

 АДМИНИСТРАЦИЯ ИГОРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.03.2024г. № 6

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении измененийв Порядок ведения государственной долговой книги муниципальногообразования Игоревскогосельского поселенияХолм-Жирковского района Смоленской области, утверждённый постановлением Администрации Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 04.07. 2015г. № 42-а |  |

На основании протеста прокуратуры Холм-Жирковского района Смоленской области от 29.02.2024г. №01-02-24, в соответствии с [Федеральным законом от 26.03.2022 года № 65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» , статья 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/) ,руководствуясь статьями 10, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, Администрация Игоревского сельского Холм - Жирковского района Смоленской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Внести в Порядок ведения государственной долговой книги муниципального образования Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, утверждённый постановлением Администрации Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 04.07. 2015г. № 42-а следующие изменения:

 - п.3, п.п.3.1 изложить в новой редакции:

«Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области несет специалист I категории (главный бухгалтер) Администрации Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области».

 2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Игоревского сельского поселения

Холм – Жирковского района

Смоленской области Н.М.Анисимова

 Приложение

 к постановлению администрации

 Игоревского сельского поселения

 Холм-Жирковского района

 Смоленской области от 04. 07. 2015г. № 42-а (в ред. от 09.03.2023г. № 11-а)

**Порядок ведения муниципальной долговой книги Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области**

1. **Общие положения**

                 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

                1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в Долговой книге муниципального образования.

     Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Игоревского сельского поселения, Холм-Жирковского района Смоленской области принятых на себя Игоревским сельским поселением Холм-Жирковского района Смоленской области.

                1.3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность.

                1.4. Долговые обязательства муниципального образования (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, могут существовать в виде обязательства по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2)     бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3)      кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

   В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

- объем обязательств по муниципальным гарантиям;

- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

        Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом

            1.5. Учет долговых обязательств муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

            1.6. Ведение долговой книги муниципального образования осуществляется финансовым органом администрации сельского поселения.

1. **Состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения**

            2.1. Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств муниципального образования:

1) муниципальные займы, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;

2)      договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3)      договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

            2.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

            2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

            2.4.  Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципального образования;

2)      по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой

сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3)      по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального

образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой

сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

            2.5. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

            2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются в финансовый орган. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган в пятидневный срок со дня их внесения.

            2.7. Регистрационная запись в долговой книге производится в день получения документов.

            2.8. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1)      порядковый номер;

2)      дату регистрации;

3)      регистрационный номер;

4)      вид долгового обязательства;

5)      полное наименование заемщика;

6)      полное наименование кредитора;

7)      полное наименование поручителя;

8)      наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

9)      сумму долгового обязательства;

10)   дату возникновения долгового обязательства;

11)   дату погашения долгового обязательства;

12)   размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

13)   форму обеспечения исполнения обязательств.

            2.9. В долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

            2.10. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1)      после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о

списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашения обязательств, предоставляются в

финансовый орган;

2)      в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению

(не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами совета депутатов Игоревского сельского поселения.

  Администрация Игоревского сельского поселения по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

  Списание сумм муниципального долга  осуществляется посредством уменьшения

объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

  Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

2.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и**

**движении муниципального долга.**

3.1.Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области несет специалист I категории (главный бухгалтер) Администрации Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.

3.2. Финансовый орган на основании данных долговой книги поселения составляет годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования.  Годовой отчет о состоянии и движении муниципального долга составляется в сроки  составления годового отчета об исполнении бюджета Игоревского сельского поселения и представляется главе сельского поселения.

3.3. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга,- выписку из долговой книги. Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. Органы местного самоуправления муниципального образования получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

**4. Заключительные положения**

4.1. Финансовый орган несет ответственность за организацию ведения муниципальной долговой книги, своевременность и правильность составления годовых отчетов о состоянии и движении муниципального долга муниципального образования.

4.2. Информация о долговых  обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной  долговой книге, подлежит передаче  в отдел финансов Холм-Жирковского муниципального района. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования, переданных в отдел финансов Холм-Жирковский муниципального района, несет финансовый орган.

4.3.Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги.

 

 ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ИГОРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА

 СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.03.2024 г. № 9

О назначении работника

Администрации Игоревского

сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области,

ответственным за ведение

муниципальной долговой книги

В соответствии со статьями 10, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области № 6 от 06.03.2024г. «О внесении изменений в Порядок ведения государственной долговой книги муниципального образования Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, утверждённый постановлением Администрации Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области от 04.07. 2015г. № 42-а

1.Назначить специалиста I категории (главный бухгалтер) Администрации Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области Стёпкину Анастасию Юрьевну ответственным за ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

 Н.М.Анисимова