

АДМИНИСТРАЦИЯ ИГОРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

###### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03.02.2020г. № 6

Об утверждении Порядка формирования

 и ведения реестра муниципальных услуг

 Игоревского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения качества и доступности предоставляемых администрацией Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области населению муниципальных услуг , с представлением прокуратуры Смоленской области Холм-Жирковского района от 23.01.2020г. № 02-28-20 Администрация Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (приложение №1).
2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (приложение №2).

 3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5.Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Игоревского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области

 Т.А.Семенова

Приложение №1

 К постановлению

Администрации Игоревского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области от №

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЯ

РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

АДМИНИСТРАЦИИ ИГОРЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Общие положения

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года №478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».
2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и уставом сельского поселения;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию сельского поселения Кушалино с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

Реестр муниципальных услуг - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории сельского поселения; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.
2. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией Игоревского сельского поселения.
3. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией сельского поселения:

1)     в части решения вопросов местного значения;

2)     в части решения вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения, переданных в соответствии со ст. 19 ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3)         в части решения иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами.

Порядок формирования реестра муниципальных услуг

1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1)         формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

2)         обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией сельского поселения;

3)     обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;

4)     обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Игоревского сельского поселения.

1. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра по предложениям должностных лиц администрации Игоревского сельского поселения, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.
2. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения.

**Принципы ведения Реестра**

1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1)     единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории сельского поселения, в Реестр;

2)     полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3)     публичности Реестра;

4)     обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

5)      периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**Содержание Реестра**

1. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1)     **порядковый номер** указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2)      **наименование муниципальной услуги** - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3)      **наименование органа местного самоуправления**, **предоставляющего муниципальную услугу** - указывается администрация Игоревского сельского поселения, Холм-Жирковского района, Смоленской области.

4)     **правовые основания для предоставления муниципальной услуги** - нормативные правовые акты Российской Федерации, и (или) муниципальный правовой акт органов местного самоуправления Игоревского сельского поселения в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории сельского поселения;

5)      **заявители** - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно - правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

6)     **реквизиты правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги** - дата и номер нормативного правового акта сельского поселения, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги

7)     **возмездность (безвозмездность) предоставления муниципальных услуг** - указывается платно или бесплатно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на платной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);

Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр

1. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1)      нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2)      предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления сельского поселения;

3)      контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

1. Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1)      показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения;

2)       объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории сельского поселения;

3)      механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра осуществляется ответственным лицом за ведение реестра.
2. Ведение Реестра осуществляется по утвержденной форме.
3. Ведение Реестра в электронной форме может осуществляться с использованием муниципальной информационной системы.

При создании муниципальной информационной системы, обеспечивающей ведение Реестра, должна быть предусмотрена возможность ее интеграции с федеральной государственной информационной системой.

1. В процессе ведения Реестра ответственное лицо за ведение реестра осуществляет:

1)      сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от должностных лиц администрации сельского поселения;

2)      методическое обеспечение ведения Реестра;

3)      организацию предоставления сведений из Реестра;

4)      контроль соблюдения правил ведения Реестра.

1. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.
2. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации сельского поселения на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения.
3. Реестр подлежит размещению в разделе муниципальных услуг на официальном информационном портале в сети Интернет.
4. Размещение Реестра муниципальных услуг сельского поселения в сети Интернет осуществляется специалистом администрации сельского поселения, ответственным за размещение информации.
5. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из реестра.
6. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

Ответственность

1. Должностные лица администрации Игоревского сельского поселения несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

 Приложение № 2

Реестр муниципальных услуг администрации Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование органа местного самоуправления,предоставляющего муниципальную услугу  | Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги | заявители | реквизиты правового актаутвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги | Возмездность(безвозмездность предоставления муниципальных услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |