

АДМИНИСТРАЦИЯ ИГОРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.09.2012г. № 79

Об утверждении порядка принятия решений

о разработке муниципальных долгосрочных

целевых программ Игоревского сельского

поселения Холм-Жирковского района

Смоленской области, их формирования и

реализации.

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ « О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации согласно приложения.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Игоревского сельского поселения

Холм-Жирковского района

Смоленской области Т.А.Семенова

Приложение

к постановлению

администрации Игоревского сельского

поселения Холм-Жирковского района

Смоленской области

от 17.09.2012 N 79

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОСРОЧНЫХ

ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ИГОРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ХОЛМ-ЖИРКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,

ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Игоревского сельского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в целях установления единообразных требований к оформлению муниципальных долгосрочных целевых программ Игоревского сельского поселения и определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных долгосрочных целевых программ Игоревского сельского поселения, их формировании и реализации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 179](consultantplus://offline/ref=CAA42642F0213B9C2858B07DDE4D36DB55723713A3C618B751B15B61337A335966FD4A34C898s921I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [закона](consultantplus://offline/ref=CAA42642F0213B9C2858B07ECC216BD1527A6A1AA3C217E409EE003C6473390Es221I) Смоленской области от 27 февраля 2002 г. N 21-з "О долгосрочных областных целевых программах".

1.3. Муниципальные долгосрочные целевые программы (далее - муниципальные программы), в осуществлении которых участвует Игоревское сельское поселение, представляют собой взаимосвязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития Игоревского сельского поселения (далее - сельского поселения).

1.4. Муниципальные программы являются одним из важнейших средств реализации вопросов местного значения сельского поселения, активного воздействия на его социально-экономическое развитие и должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для сельского поселения проектов, направленных на решение проблем, входящих в сферу компетенции органов местного самоуправления сельского поселения.

1.5. Разработка проекта муниципальной программы и утверждение муниципальной программы включают в себя следующие основные этапы:

- внесение предложений о разработке проекта муниципальной программы;

- принятие решения о разработке проекта муниципальной программы;

- разработка проекта муниципальной программы;

- согласование проекта муниципальной программы;

- экспертиза проекта муниципальной программы;

- утверждение муниципальной программы.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных

долгосрочных целевых программ и их формирования

2.1. Муниципальные программы разрабатываются администрацией Игоревского сельского поселения и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Формирование перечня муниципальных программ осуществляется администрацией Игоревского сельского поселения.

2.3. Заказчиком муниципальной программы является администрация Игоревского сельского поселения.

2.4. Предложения о разработке проекта муниципальной программы вносятся главе муниципального образования Игоревского сельское поселение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2.5. Предложения о разработке проекта муниципальной программы должны содержать:

- проект (концепцию) муниципальной программы;

- технико-экономическое обоснование муниципальной программы;

- предложения по целям и задачам муниципальной программы;

- предложения по муниципальным заказчикам и разработчикам муниципальной программы;

- предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить для решения проблемы, возможные сроки их реализации;

- потребность в финансовых ресурсах по годам и возможные источники их обеспечения;

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы.

2.6. Предложения о разработке проекта муниципальной программы по поручению главы муниципального образования Игоревского сельское поселение оцениваются органами муниципального образования сельского поселения.

Предложения о разработке проекта муниципальной программы при положительных результатах рассмотрения направляются с проектом распоряжения главе муниципального образования Игоревского сельское поселение.

Решение о разработке проекта муниципальной программы принимается главой муниципального образования Игоревского сельское поселение в форме распоряжения.

В решении о разработке проекта муниципальной программы в обязательном порядке указываются:

- лицо, ответственное за разработку проекта муниципальной программы;

- сроки разработки;

- сроки реализации муниципальной программы;

- муниципальный заказчик.

3. Структура проекта муниципальной программы

3.1. Предлагаемый к утверждению проект муниципальной программы должен состоять из титульного листа, содержания и трех разделов.

3.2. Титульный лист проекта муниципальной программы оформляется согласно [приложению 1](#Par140) к настоящему Порядку.

3.3. Содержание проекта муниципальной программы оформляется согласно [приложению 2](#Par158) к настоящему Порядку.

В содержании проекта муниципальной программы указывается наименование разделов, пунктов разделов, приложений с указанием номера страницы.

3.4. Раздел первый - Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы - оформляется согласно [приложению 3](#Par181) к настоящему Порядку.

Паспорт долгосрочной муниципальной целевой программы должен содержать:

- наименование программы;

- основание для разработки программы;

- наименование муниципального заказчика программы;

- наименование разработчика программы;

- наименование исполнителей программы;

- цель программы;

- задачи программы;

- сроки и этапы реализации программы;

- перечень основных мероприятий программы;

- объем и источники финансирования по годам;

- прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;

- контроль за выполнением программы.

3.5. Раздел второй - общие положения и обоснование программы. Раздел муниципальной программы содержит необходимые обоснования и пояснения.

Раздел должен содержать:

1) технико-экономическое обоснование программы. Пункт предусматривает обоснование финансового обеспечения муниципальной программы, необходимого для решения задач программы, обоснование возможности привлечения внебюджетных источников и средств иных бюджетов для решения задач муниципальной программы, а также оценку социально-экономической эффективности муниципальной программы;

2) цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации. Пункт должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей муниципальной программы и обоснование сроков решения задач и реализации программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений целевых индикаторов и показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации целевой программы.

Необходимость разделения сроков реализации программы на этапы определяется разработчиком программы;

3) мероприятия по реализации программы и ее ресурсное обеспечение. Данный пункт содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы;

4) прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы. Пункт должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Рассчитывается экономическая эффективность программы, оцениваются изменения социально-экономической (экологической) ситуации в городском округе в результате реализации программы. Предполагаемые результаты муниципальной программы должны быть исчислимыми;

5) систему организации контроля за выполнением программных мероприятий. Обеспечивается согласование действий исполнителей, участвующих в осуществлении программы и контроль за ходом ее реализации.

3.6. Раздел третий - мероприятия программы оформляется согласно [приложению 4](#Par231) к настоящему Порядку.

3.7. К проекту муниципальной программы прилагаются:

- пояснительная записка;

- заключение экспертов о целесообразности муниципальной программы;

- заключение юриста;

- копия распоряжения главы муниципального образования Игоревского сельского поселения о разработке проекта муниципальной программы.

4. Порядок реализации муниципальных программ

4.1. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляется муниципальным заказчиком муниципальной программы.

4.2. Муниципальный заказчик:

- осуществляет координационную роль между исполнителями;

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, вносит предложения по составу исполнителей;

- делает запросы исполнителям о ходе выполнения программы;

- ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет главе муниципального образования Игоревского сельское поселение о ходе реализации программы и эффективности проводимых мероприятий.

4.3. Глава муниципального образования Игоревского сельское поселение вместе с отчетом об исполнении бюджета представляет в Совет депутатов Игоревского сельского поселения информацию о ходе реализации муниципальных программ и эффективности проводимых мероприятий.

4.4. Муниципальный заказчик определяет механизм реализации программных мероприятий и полномочия исполнителей программы.

4.5. Муниципальные заказчики муниципальных программ не позднее 1 августа текущего финансового года предоставляют в администрацию Игоревского сельского поселения бюджетные заявки с обосновывающими материалами на финансирование из бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и в последующие два года:

- программных мероприятий муниципальных программ;

- объектов инвестиционных мероприятий муниципальных программ.

4.6. Обосновывающие материалы к бюджетной заявке должны содержать:

- пояснительную записку;

- отчетные данные о финансировании муниципальной программы за предшествующие финансовые годы и 6 месяцев текущего финансового года из бюджета сельского поселения по объектам, программным мероприятиям и основным статьям затрат, а также аналогичные по составу данные о финансировании муниципальной программы из других источников (по каждому источнику финансирования);

- расшифровку заявленных бюджетных средств по объектам, программным мероприятиям и основным статьям затрат;

- прогнозные данные о финансировании муниципальной программы в очередном финансовом году за счет других источников раздельно по каждому источнику и по основным направлениям финансирования.

4.7. Администрация Игоревского сельского поселения в срок до 15 сентября текущего финансового года обобщает заявки и обосновывающие материалы, после чего вносит их на рассмотрение главы муниципального образования Игоревского сельское поселение.

4.8. Информация о ходе выполнения муниципальной программы ежеквартально представляется главе муниципального образования Игоревского сельское поселение.

Приложение 1

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных долгосрочных

целевых программ Игоревского

сельского поселения, их

формирования и реализации

Долгосрочная муниципальная целевая программа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

\_\_\_\_ год

Приложение 2

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных долгосрочных

целевых программ Игоревского

сельского поселения, их

формирования и реализации

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Технико-экономическое обоснование программы

2.2. Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации

2.3. Мероприятия по реализации программы и ее ресурсное обеспечение

2.4. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации программы

2.5. Система организации контроля за выполнением программных мероприятий

Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Приложение 3

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных долгосрочных

целевых программ Игоревского

сельского поселения, их

формирования и реализации

Раздел 1. ПАСПОРТ ДОЛГОСРОЧНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Наименование программы Долгосрочная муниципальная целевая

программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Программа)

Основание для разработки

Программы

Муниципальный заказчик

Разработчик Программы

Исполнители Программы

Цель Программы

Задачи Программы

Сроки и этапы реализации

Программы

Перечень основных

мероприятий Программы

Объем и источники

Финансирования Программы

Прогноз ожидаемых

социально-экономических

(экологических)

результатов реализации

Программы

Контроль за исполнением

Программы

Приложение 4

к Порядку

принятия решений о разработке

муниципальных долгосрочных

целевых программ Игоревского

сельского поселения, их

формирования и реализации

Раздел 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Перечень  мероприятий | Сроки  исполнения  мероприятий | Исполнители мероприятий | Объем   финансирования   (тыс. рублей) | | | | | Источник  финансирования |
| всего | в том   числе   по годам | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Наименование раздела |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по Программе |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный  бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет  Смоленской  области |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет МО «Холм-Жирковский» район" |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет  Игоревского сельского  поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |